

اتفاقية مستوى الخدمة خدمات مكتب جمع المال

تمهيد

يحرص مكتب جمع المال على تحقيق رضا المتعاملين من خلال تقديم خدمات ذات كفاءة وفعالية تتسم بسرعة الانجاز، وذلك وفقاً للفترات الزمنية المحددة بالجدول أدناه بناءً على نوع الخدمة وتوافر الاشتراطات والمستندات المطلوبة من قبل العميل.

خدمات مكتب جمع المال

آلية تقديم الطلب	وقت انجاز الخدمة	متطلبات الخدمة	خدمات مكتب جمع المال	
يتم تقديم الطلب من خلال الحضور الشخصي لمكتب جمع المال بمبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح أو من خلال البريد الإلكتروني money_collection@moia.gov.bh	30	- استمارة طلب جمع المال داخل مملكة البحرين. - استمارة طلب حساب مصرفي لجمع المال. - استمارة تحديد الاحتياجات وذلك بحسب الغرض الذي طلب من أجله. - نسخة من هوية مقدم الطلب. - كافة المستندات المطلوبة التي يجب توفيرها بحسب الغرض.	طلب ترخيص جمع المال داخل مملكة البحرين	1
يتم تقديم الطلب من خلال الحضور الشخصي لمكتب جمع المال بمبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح أو من خلال البريد الإلكتروني money_collection@moia.gov.bh	30	- ملء استمارة طلب استلام أو تحويل أموال إلى خارج مملكة البحرين. - نسخة من هوية مقدم الطلب. - إرفاق جميع المستندات المطلوبة للجهة المتعامل معها.	طلب استلام وتحويل أموال من الخارج مملكة البحرين	2
يتم تقديم الطلب من خلال الحضور الشخصي لمكتب جمع المال بمبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح أو من خلال البريد الإلكتروني money_collection@moia.gov.bh	15	- ملء استمارة طلب تلقي تبرع من غير ترخيص. - نسخة من هوية مقدم الطلب. - نسخة من الشيك المرسل، أو تفاصيل مبلغ التبرع المراد تحويله.	تلقي تبرع من غير ترخيص	3
يتم تقديم الطلب من خلال الحضور الشخصي لمكتب جمع المال بمبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح أو من خلال البريد الإلكتروني money_collection@moia.gov.bh	3	استمارة طلب تمديد ترخيص جمع المال.	طلب تمديد ترخيص جمع المال	4